附件

各单位档案工作人员情况登记表

部门名称： 填表时间：

|  |
| --- |
| 档案工作负责人： |
| 现任职务(或职称) |  |
| 联系电话 |  |
| 兼职档案员： |
| 现任职务(或职称) |  |
| 联系电话 |  |
| QQ |  |
| 办公地点 |  |

注：应尽量确保兼职档案人员的稳定性，若单位兼职档案人员变动，需重新填写《各单位档案工作人员情况登记表》并报档案馆备案。